INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

NOMBRE:	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CEDULA:	29622413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0925-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En cumplimiento de la actividad asignada, realicé el levantamiento de información de los diferentes actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Asimismo, se efectuó la articulación de esta oferta institucional con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial brindados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de fortalecer las rutas de atención, ampliar las oportunidades de acceso para

emprendedores y empresarios, y generar alianzas estratégicas que contribuyan al crecimiento económico y la competitividad regional.

Durante el proceso, se consolidó información relacionada con asesorías empresariales, fortalecimiento comercial, acceso a financiación, capacitación, formalización, innovación, transformación digital y participación en convocatorias y espacios comerciales, permitiendo contar con una base de oferta

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, promoviendo una mejor organización, toma de decisiones y proyección de sus negocios.

Ver información en el Drive del CDEI ZARZAL- Link -
https://drive.google.com/drive/folders/1GHr6vbc5IjJUIM3Gt29bk0uApmDbPzQZ

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a 10 emprendedores de los municipios de Toro y La Unión Valle, mediante asesoría presencial y acompañamiento en el proceso empresarial de cada emprendedor, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el marco de estas asesorías orienté a los emprendedores en temas relacionados con la estructuración y fortalecimiento de sus unidades productivas, tales como organización del negocio, identificación de oportunidades de mercado, formalización empresarial y estrategias básicas para el crecimiento de sus iniciativas económicas.

De igual manera, realicé acompañamiento personalizado con el fin de identificar las principales necesidades de cada emprendimiento, brindando recomendaciones y herramientas que les permitan mejorar su gestión empresarial y avanzar en el proceso de consolidación de sus negocios dentro del mercado local.

Ver Información en el Drive del CDEI ZARZAL – Link-
https://drive.google.com/drive/folders/1GHr6vbc5IjJUIM3Gt29bk0uApmDbPzQZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios ligados a dichos fondos; así mismo apoyar la logística, convocatorias o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo integral en el desarrollo de las diferentes fases asociadas a las convocatorias de fondos de capital semilla lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otros actores del ecosistema emprendedor.

Participé en la Feria Empresarial de Emprende INTEP realizada en el municipio de Roldanillo, con el Centro de Desarrollo Empresarial CDEI Zarzal, brindando acompañamiento y apoyo a los emprendedores participantes del territorio.

Durante la jornada, se promovieron espacios de fortalecimiento comercial, visibilización de emprendimientos y generación de oportunidades de relacionamiento entre empresarios, emprendedores e instituciones aliadas, contribuyendo al impulso del desarrollo económico regional y al fortalecimiento de las unidades productivas participantes.

Se logró dar a conocer la oferta de productos/servicios a potenciales clientes, se fortalecieron habilidades comerciales y de atención al cliente, se establecieron contactos y posibles alianzas estratégicas. Se obtuvo retroalimentación directa de los asistentes, permitiendo identificar oportunidades de mejora.

La participación en la feria fue una experiencia positiva que contribuyó al fortalecimiento del emprendimiento, ampliando la red de contactos y mejorando las estrategias de comercialización.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales, tales como actas de reunión, informes de seguimiento y otros

documentos de soporte, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad vigente.

Para la elaboración de estos documentos realicé procesos de recopilación, organización y análisis de la información generada durante las diferentes actividades desarrolladas, garantizando que los contenidos presentaran claridad, coherencia y pertinencia frente a los procesos institucionales.

Estos documentos sirven como soporte para el seguimiento de las actividades ejecutadas, la trazabilidad de los procesos desarrollados y el registro de los resultados obtenidos en el marco de las estrategias de fortalecimiento al emprendimiento impulsadas por la Secretaría.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí todos los requerimientos que me fueron asignados desde mi área de conocimiento profesional, incluyendo la asistencia a capacitaciones convocadas por la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como la participación en reuniones de coordinación con el equipo del CDEI Zarzal, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

A través de estas actividades brindé apoyo a los procesos de articulación institucional, fortaleciendo el trabajo en equipo y contribuyendo al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos dentro del programa de fortalecimiento empresarial.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna que sirve como insumo para la toma de decisiones dentro de los procesos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, alimenté y actualicé las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, registrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas dentro del territorio. Estas acciones permitieron mantener actualizada la información institucional

relacionada con los procesos de caracterización y asistencia técnica a emprendedores, facilitando el seguimiento de las acciones ejecutadas y contribuyendo al fortalecimiento de los sistemas de información de la entidad.

Ver información en el Link-
https://docs.google.com/spreadsheets/d/110Lt1VbmP_0ngID79gasbpnJTTY_y9zOkCnS9du1Yec/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de manera activa en las diferentes actividades de fortalecimiento organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo capacitaciones, reuniones y espacios de articulación orientados al impulso del emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Asimismo, asistí y contribuí en las actividades convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y la articulación de esfuerzos en beneficio de la comunidad emprendedora.

Participé de reunión con el equipo CDEI Zarzal y la coordinación regional, liderada por el Dr. Guido Ávila. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con los indicadores de gestión, el cierre mensual y el proceso para la entrega del archivo físico a la coordinación regional.
Asimismo, el Dr. Guido hizo énfasis en la importancia de realizar adecuadamente el cierre de ruta en el formato de medición, resaltando la relevancia de este proceso para el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Finalmente, destacó el trabajo en equipo liderado por el Dr. Héctor Fabio Ruiz y reconoció la buena gestión realizada durante estos seis meses por parte del equipo CDEI Zarzal.

Participé de la socialización del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial para Emprendedores, realizada por la Subsecretaria de Emprendimiento, Dra. Mariluz

Campo Soto, y el equipo de Digicampus, conformado por los profesionales Álvaro Torres y Mauricio Herrera.

Durante la jornada, se explicó que cada módulo del diplomado cuenta con una guía de apoyo para facilitar el desarrollo de las actividades por parte de los emprendedores. Asimismo, se realizó una explicación detallada del paso a paso para ingresar a la plataforma y desarrollar los diferentes módulos que componen el diplomado, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la herramienta y el aprovechamiento del proceso formativo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, en concordancia con el objeto contractual y la naturaleza de este. Estas actividades se desarrollaron de manera oportuna y responsable, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos y al adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.

Participé de reunión conjunta con la Cámara de Comercio de Tuluá – Oficina Receptora de Zarzal, el presidente de la Asociación de Comerciantes, Sr. Jairo Caicedo Balanta, la Alcaldía Municipal de Zarzal, la coordinación regional en cabeza del Dr. Guido Ávila y el equipo CDEI Zarzal, con el propósito de unificar ideas que permitan generar propuestas orientadas al fortalecimiento y gestión de oportunidades para los emprendedores del municipio.

Durante la reunión, el coordinador del CDEI Zarzal, Dr. Héctor Fabio Ruiz, socializó las convocatorias vigentes "ValleVende" y "Mipymes Digitales", resaltando los beneficios y requisitos de participación para los emprendedores interesados.
Asimismo, se programó una jornada de inscripción y acompañamiento para los emprendimientos que cumplan con los criterios de aplicación a dichas convocatorias, con el fin de facilitar su acceso a estos procesos de fortalecimiento empresarial.

Participé en jornada de socialización de la oferta institucional, desarrollada en articulación con la Mesa de Atención al Ciudadano, el programa de Discapacidad y la Gobernación del Valle del Cauca en el Municipio de Toro Valle . Durante la actividad se brindó información sobre los diferentes programas, servicios y oportunidades

disponibles para la comunidad, promoviendo el acceso inclusivo a la oferta institucional y fortaleciendo los canales de atención ciudadana.

Asimismo, se orientó a los asistentes sobre las rutas de acceso a los servicios, mecanismos de participación y beneficios dirigidos a la población en general, con énfasis en la garantía de derechos y la inclusión de las personas con discapacidad. Esta jornada permitió fortalecer la articulación interinstitucional y acercar la oferta de la Gobernación del Valle del Cauca a la comunidad, contribuyendo al desarrollo social y económico del territorio

Participé en reunión realizada en el municipio de La Unión, Valle del Cauca, en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal, con la visita del Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, Dr. Jerson Valencia; la Subsecretaria de Internacionalización, Dra. Valentina Morales, junto con su equipo de trabajo; el señor Alcalde Municipal, Dr. Germán Alfonso Villaquirán, acompañado de su equipo de gobierno; y el Dr. Héctor Fabio Ruiz, Asesor de la Gobernación del Valle del Cauca y Líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Zarzal.

Durante el encuentro se abordaron diferentes temas relacionados con el turismo, el desarrollo económico, la internacionalización y las oportunidades de exportación de productos del municipio. Uno de los temas centrales fue la consolidación y fortalecimiento de la identidad de marca de La Unión como **"Capital Vitivinícola de Colombia"**, destacando la importancia de la Ruta del Vino, su riqueza gastronómica y su potencial agrícola como elementos diferenciadores para el posicionamiento del territorio.

El alcalde municipal manifestó su interés en fortalecer la visibilidad del municipio a nivel regional, nacional e internacional, mediante el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaria de Turismo y el respaldo de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se resaltó el potencial que posee La Unión para la exportación de productos frutícolas y la necesidad de impulsar y visibilizar los emprendimientos dedicados a la producción de vinos artesanales.

Como resultado de la reunión, se plantearon diversas ideas y estrategias orientadas a la realización de procesos de caracterización de productores de vino, asociaciones y demás actores de la cadena productiva, con el fin de conocer su estado actual, identificar necesidades y establecer acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y competitividad del sector.

Finalmente, el Secretario de Desarrollo Económico y su equipo de trabajo recogieron las diferentes inquietudes, propuestas y oportunidades identificadas durante la

jornada, con el propósito de evaluar alternativas de apoyo institucional que impulsen el desarrollo económico y turístico del municipio.

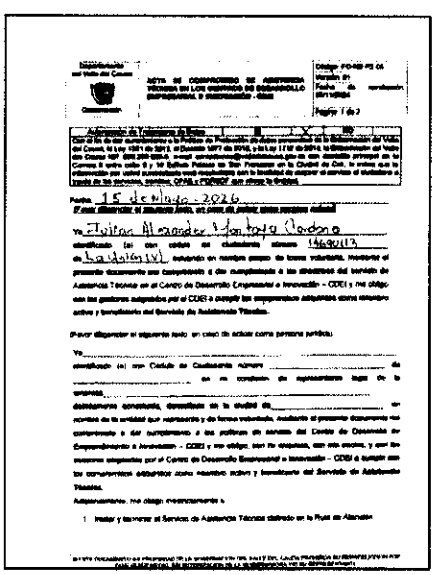
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

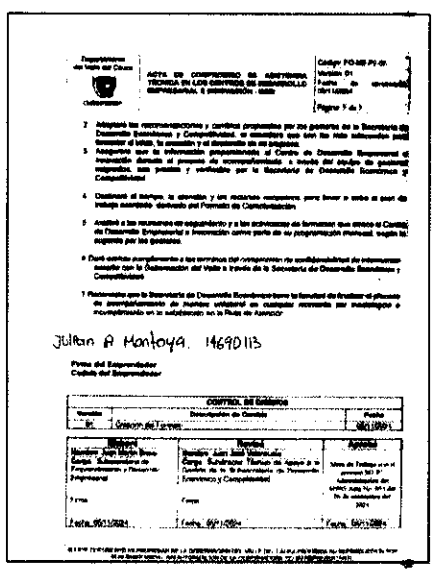
Apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico (Instagram, Facebook, X y YouTube), realizando acciones de interacción en cada publicación, tales como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes sociales personales.

Estas acciones contribuyen a fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement institucional, promoviendo una mayor conexión con la ciudadanía y la difusión efectiva de la información.

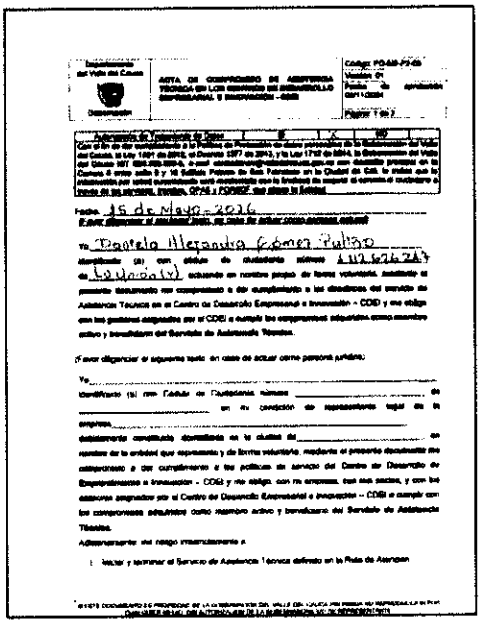
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

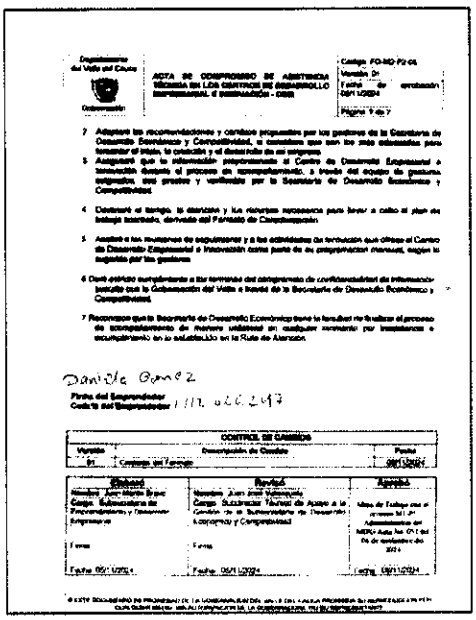
ACTIVIDADES 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6





Caracterizaciones - Ver archivo en el drive del CDEI - ZARZAL
https://drive.google.com/drive/folders/1KkOG5-yq0JDxXN2DDYtLUmgArMeM51Tj

ACTIVIDADES 2



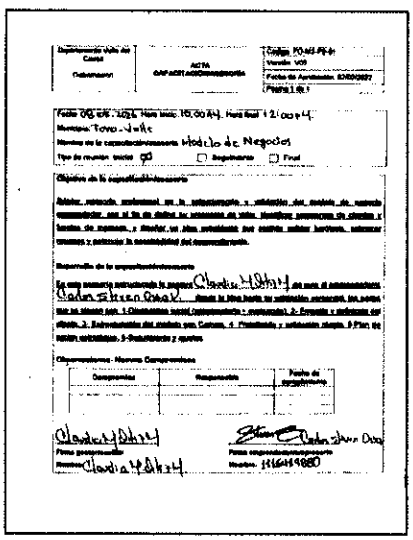


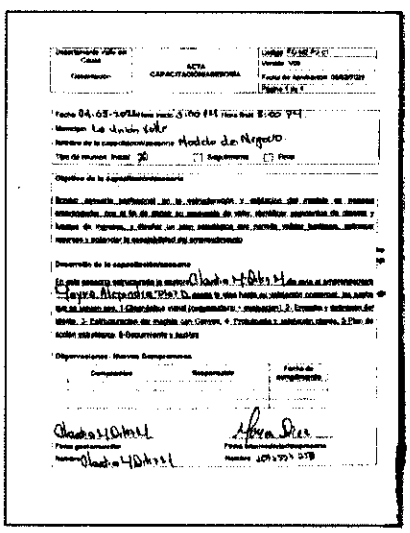


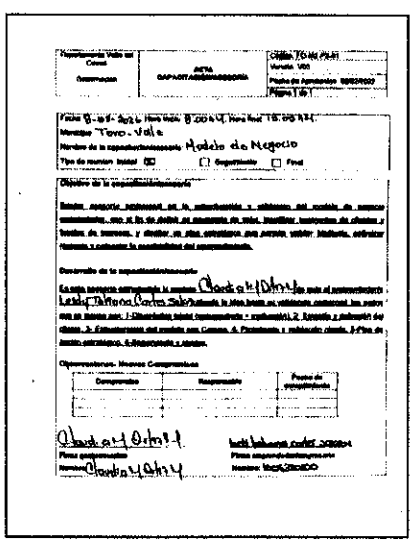


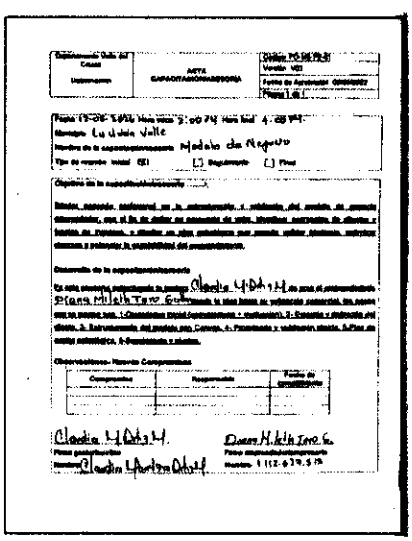
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6







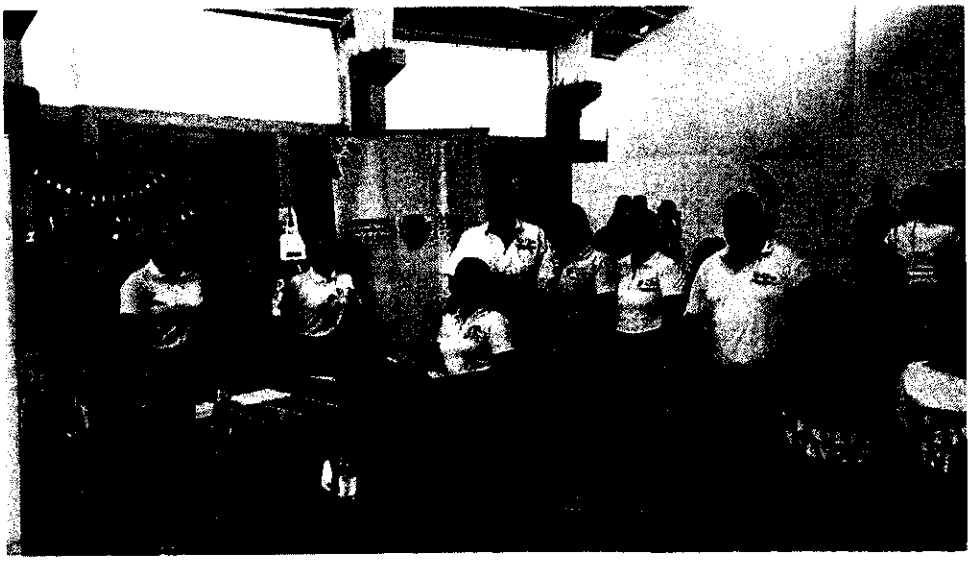


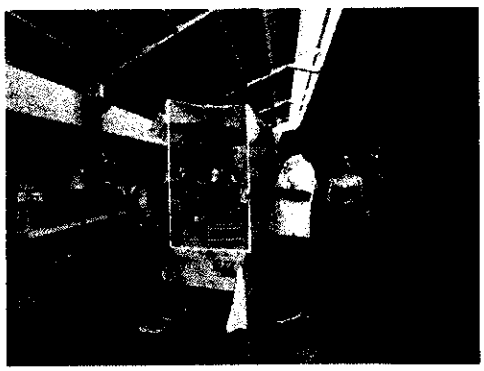


Realizando Caracterizaciones y Asistencia Técnica con emprendedores de los municipios de Toro y La Unión Valle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

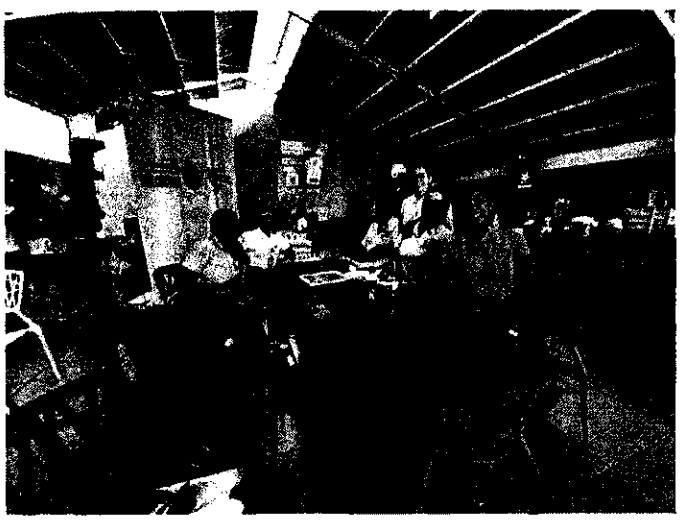
Actividades 3



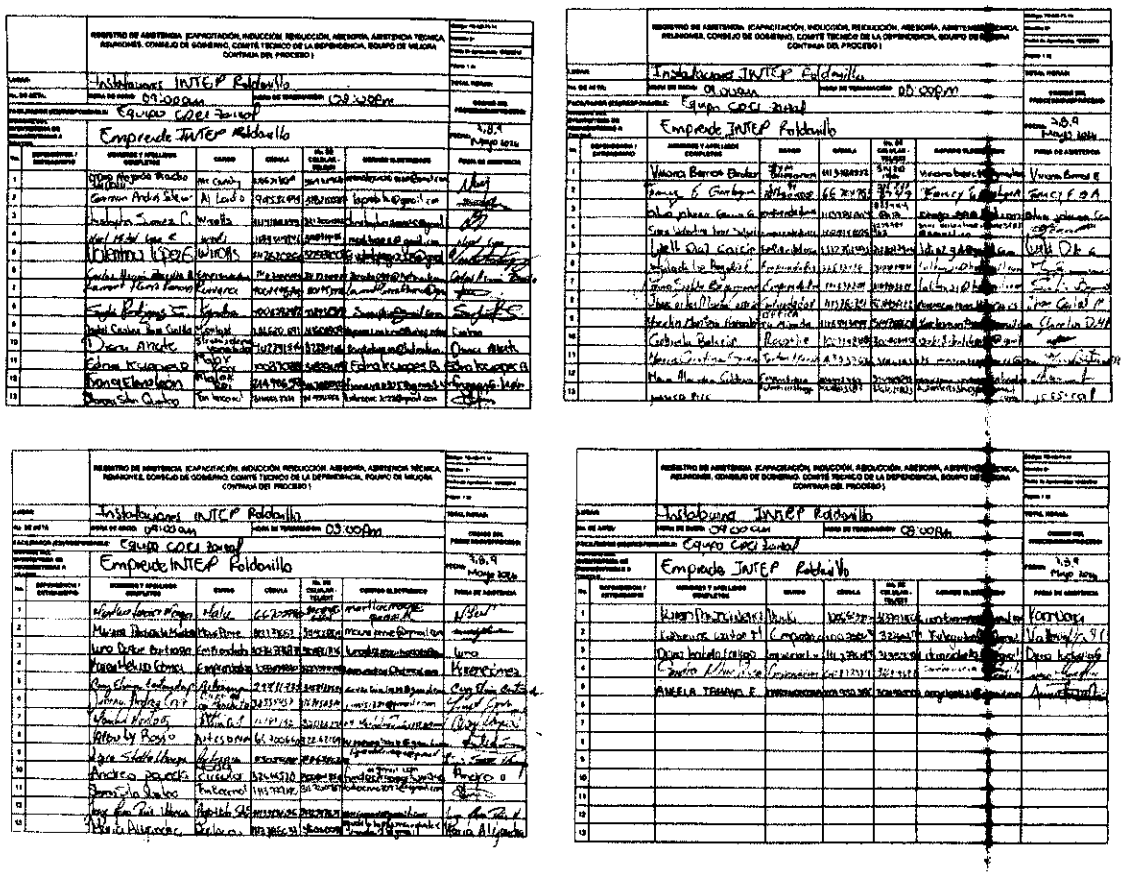






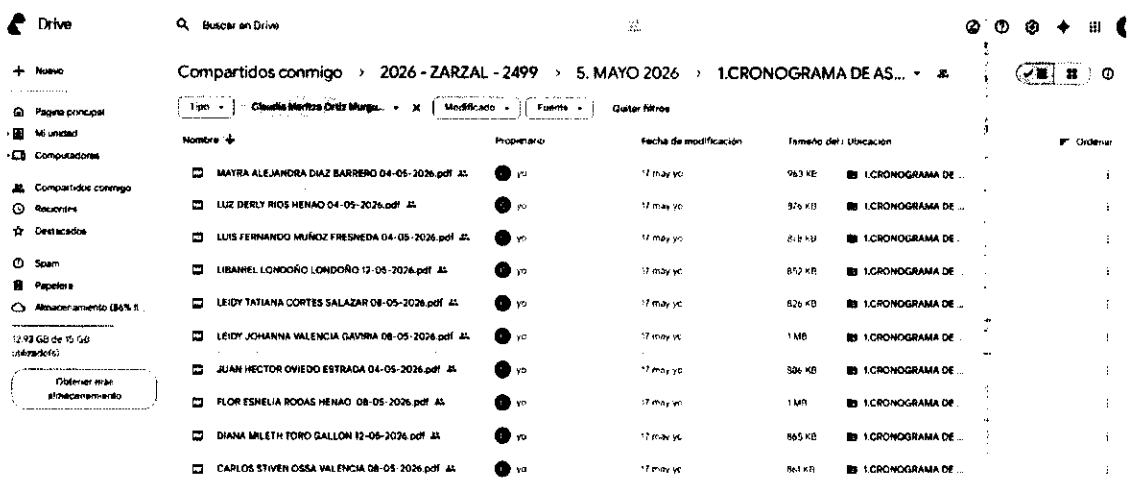


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6



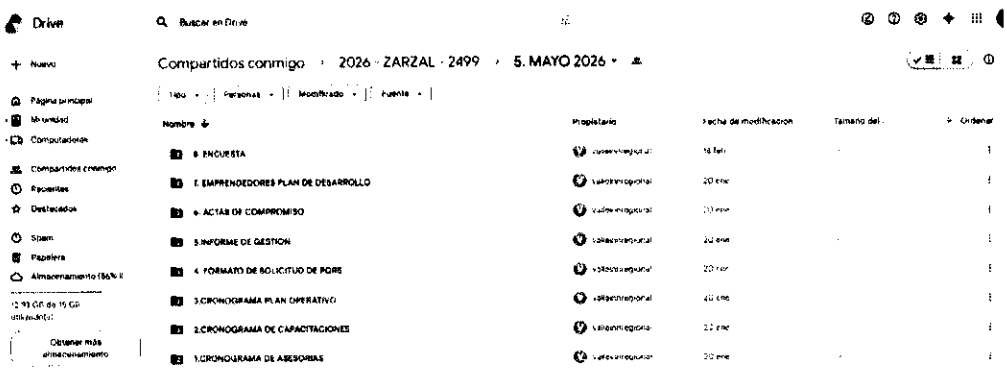
Feria Empresarial Emprende INTEP - 2026 Municipio de Roldanillo Valle

Actividades 4



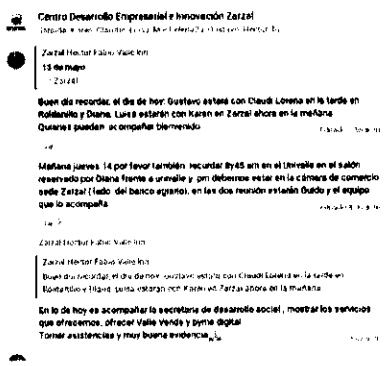
Cronograma de Asesorías CDEI ZARZAL

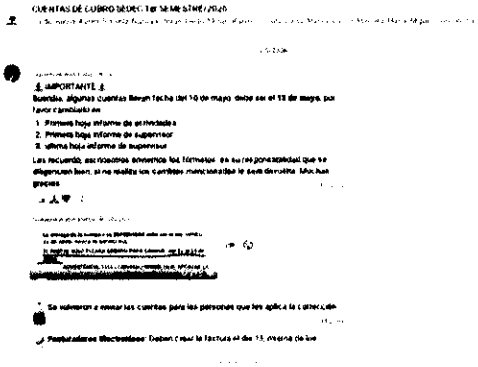
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6



Evidencia de cargue de documentos, información de atención del CDEI-ZARZAl
https://drive.google.com/drive/folders/1KkOG5-yq0JDxXN2DDYtLUmgArMeM51Tj

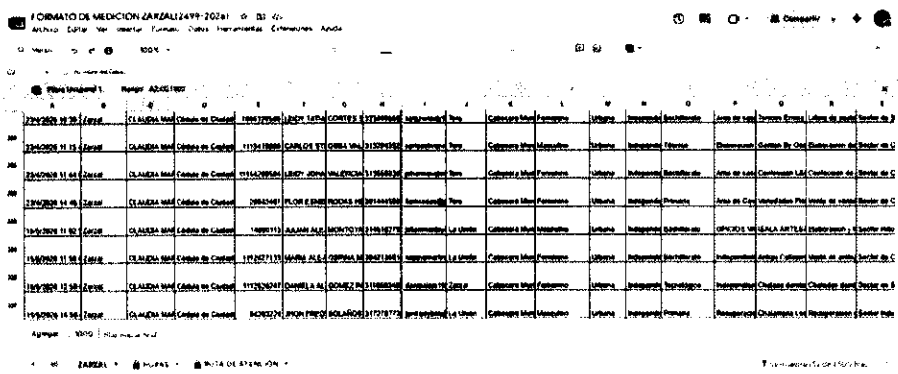
Actividades 5



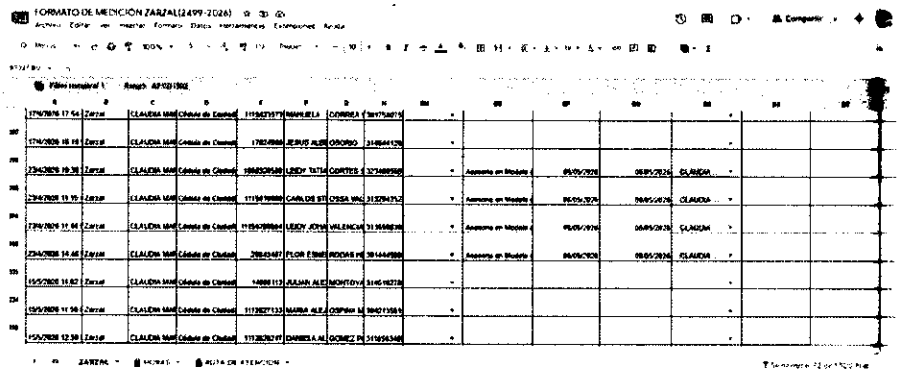


Estuve atenta a los requerimiento por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, y los del lider del CDEI-ZARZAL

Actividades 6

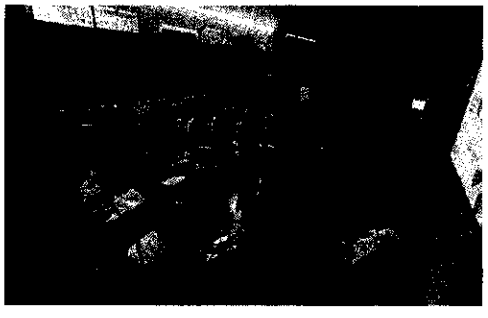


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6


FORMATO DE MEDICIÓN ZARZAL(2499-2026)

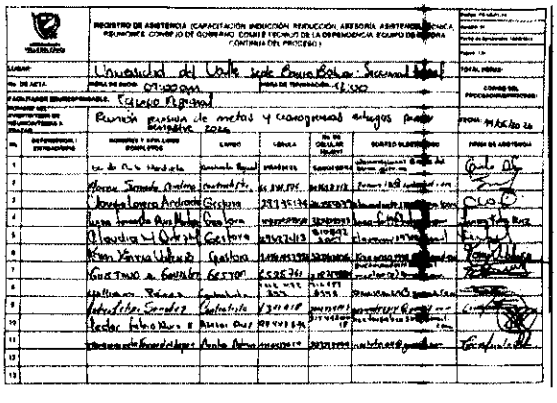
Reporté la información de asistencia técnica a tiempo en el formato de medición para la toma de decisiones de la secretaria – Link Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/110Lt1VbmP_0nglD79gasbpnJTTY_y9zOkCnS9du1Yec/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES 7



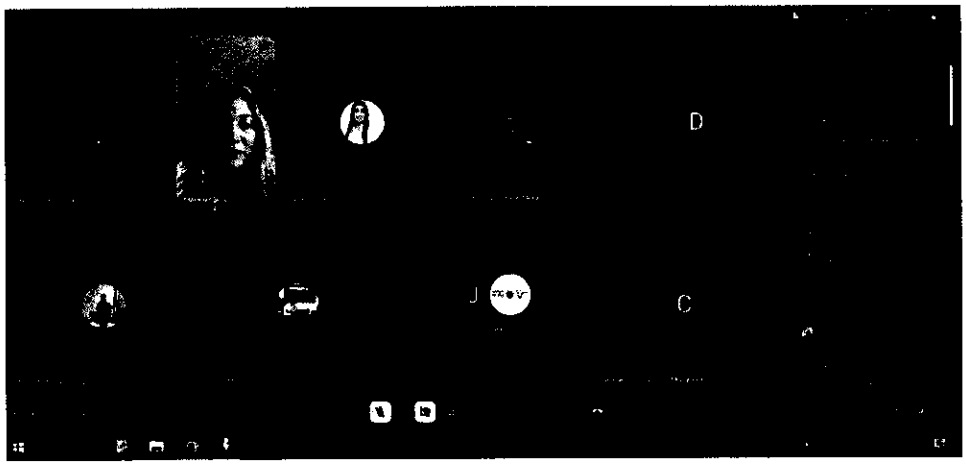


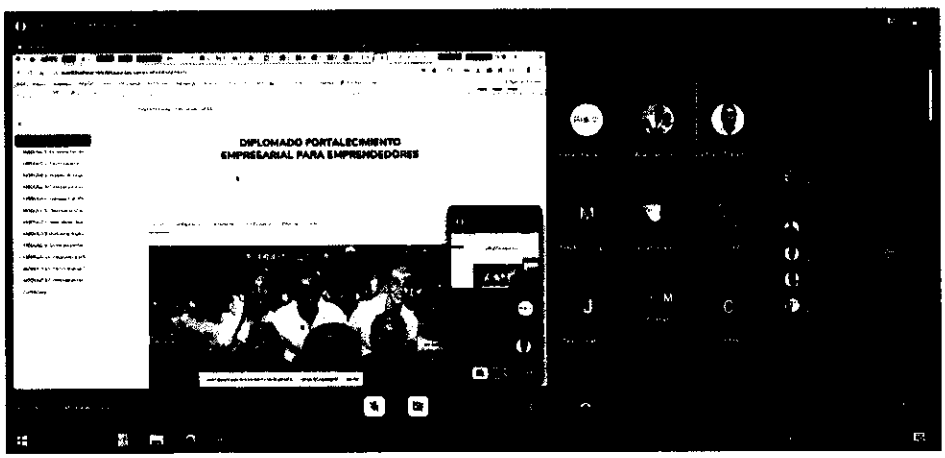



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉ DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO) DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO (CONTINUA DEL PROCESO)

Participé de reunión con el equipo CDEI Zarzal y la coordinación regional, liderada por el Dr. Guido Ávila. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con los indicadores de gestión, el cierre mensual y el proceso para la entrega del archivo físico a la coordinación regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

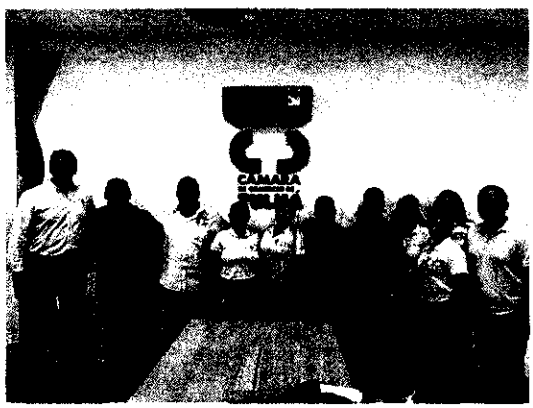




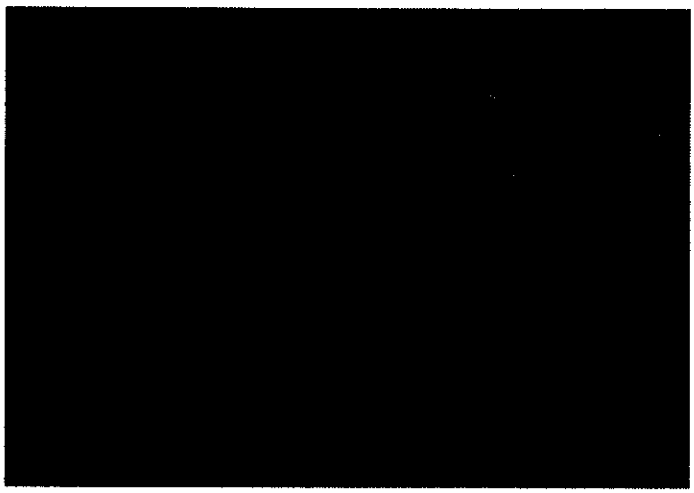
Participé de la socialización del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial para Emprendedores, realizada por la Subsecretaria de Emprendimiento, Dra. Mariluz Campo Soto, y el equipo de Digicampus, conformado por los profesionales Álvaro Torres y Mauricio Herrera.

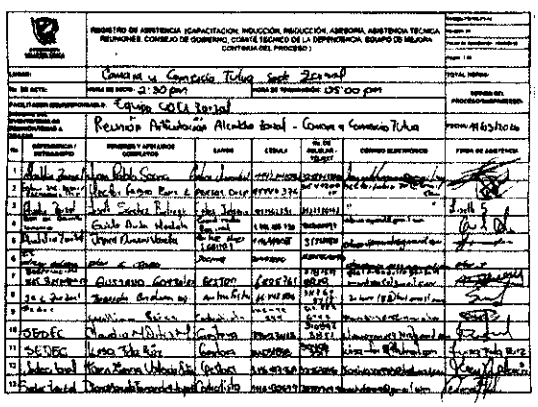
Actividades 8

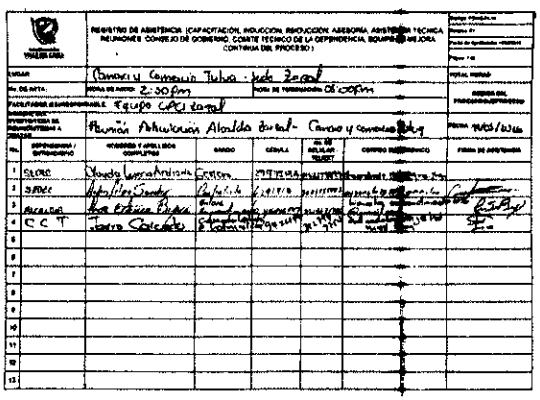




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6





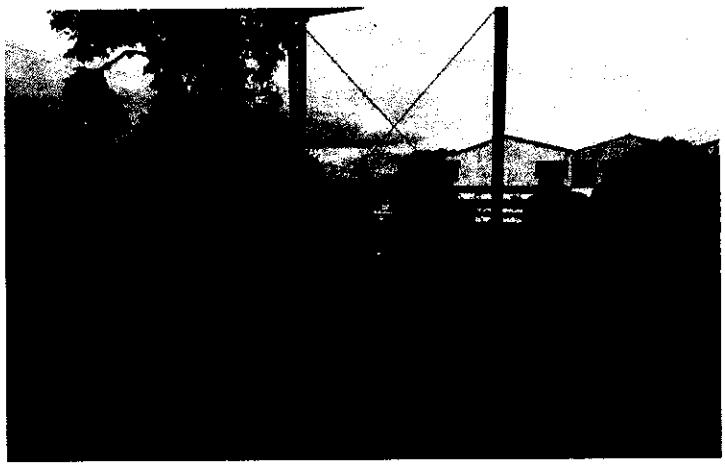


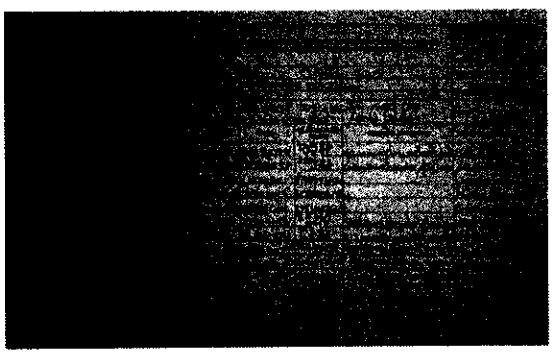
Participé de reunión conjunta con la Cámara de Comercio de Tuluá – Oficina Receptora de Zarzal, el presidente de la Asociación de Comerciantes, Sr. Jairo Caicedo Balanta, la Alcaldía Municipal de Zarzal, la coordinación regional en cabeza del Dr. Guido Ávila y el equipo CDEI Zarzal

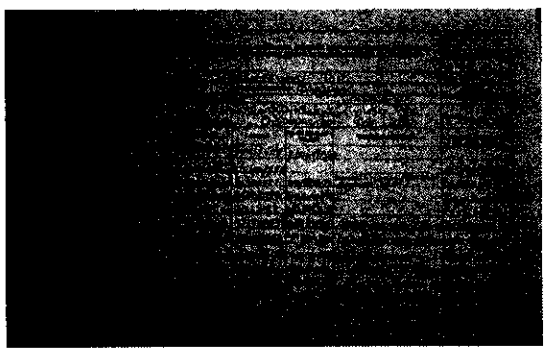


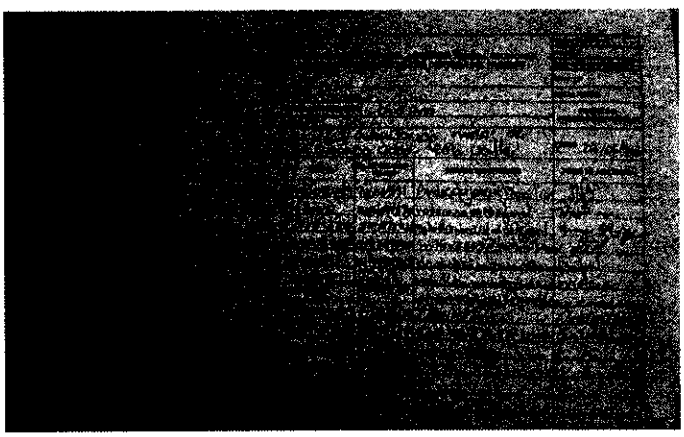


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6









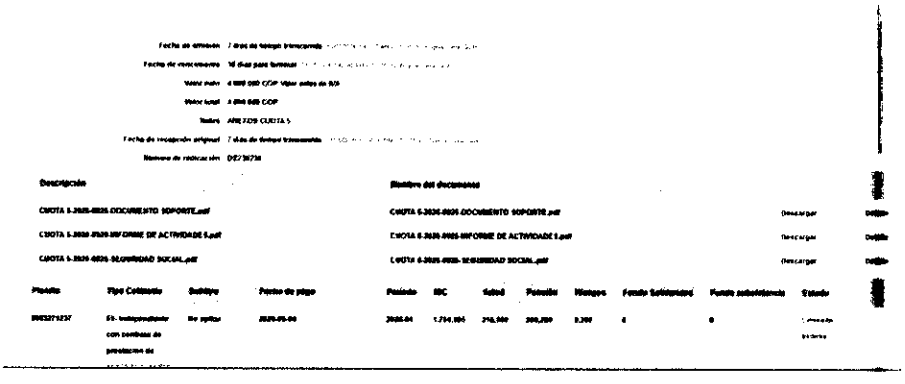
Participé en jornada de socialización de la oferta institucional, desarrollada en articulación con la Mesa de Atención al Ciudadano, el programa de Discapacidad y la Gobernación del Valle del Cauca en el Municipio de Toro Valle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6





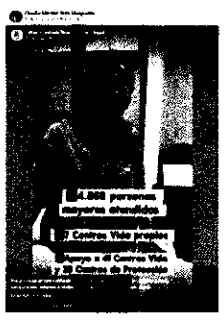
Participé en reunión realizada en el municipio de La Unión, Valle del Cauca, en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal, con la visita del Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, Dr. Jerson Valencia; la Subsecretaria de Internacionalización, Dra. Valentina Morales, junto con su equipo de trabajo; el señor Alcalde Municipal, Dr. Germán Alfonso Villaquirán, acompañado de su equipo de gobierno; y el Dr. Héctor Fabio Ruiz, Asesor de la Gobernación del Valle del Cauca y Líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Zarzal.

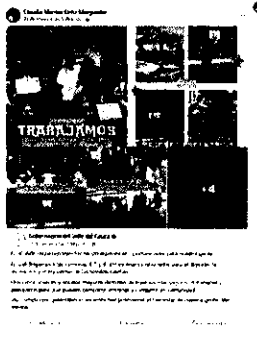


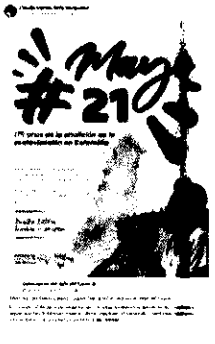
Evidencia del cumplimiento del cargue de la cuota 5 en el Secop II

ACTIVIDADES 9

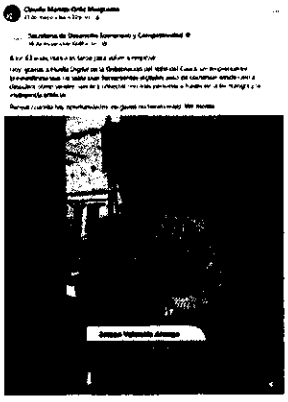


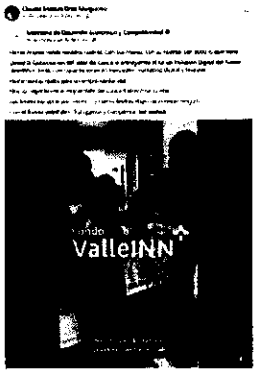


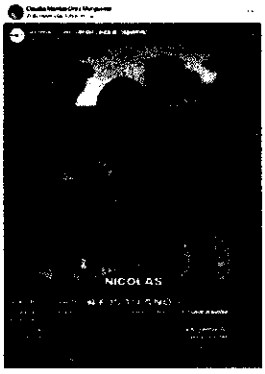


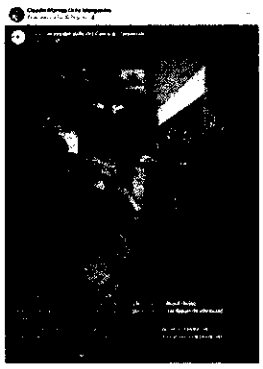


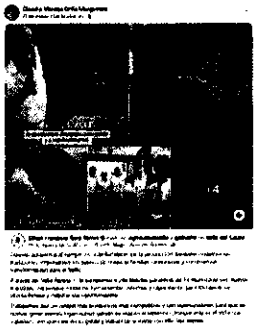
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

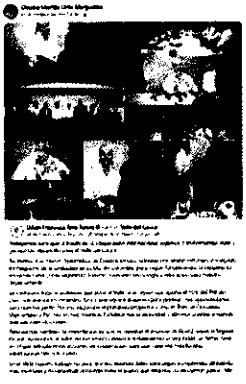


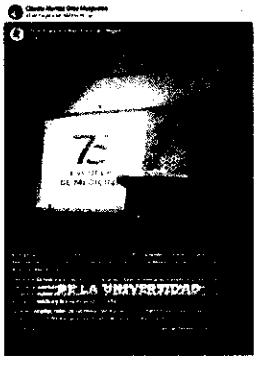


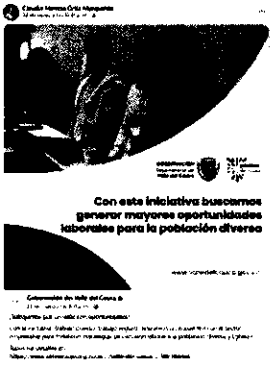


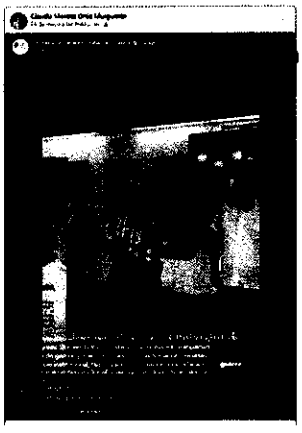


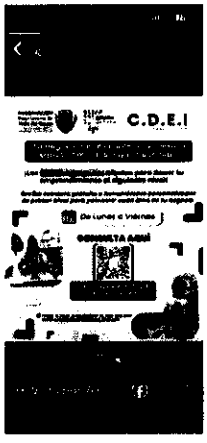


















INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6



Apoye la difusión de la información institucional generada por la Gobernación del Valle del Cauca y por la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de mis redes sociales. Mediante estas acciones contribuí a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, el desarrollo empresarial.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

V.B

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
C.C.29622413
Teléfono: 3108923851
Correo:clauormu1971@gmail.com

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **1**

Fecha: 04-05-2026 Hora inicio: 1:00 PM Hora final: 3:00 PM

Municipio: La Unión Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M da guía al emprendedor/a Luis Fernando Muñoz F. desde la idea hasta su validación comercial, los pasós que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia Maritza Ortiz M

Luis Fernando Muñoz

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1'112629838

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 04-05-2026 Hora inicio: 3:00 PM Hora final: 5:00 PM.

Municipio: La Unión Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M. Ortiz M. da guía al emprendedor/a Mayra Alejandra Plaza B. desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatia y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre Claudia M Ortiz M.

Mayra Diaz

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1093527.258

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **1**

Fecha: 04-05-2026 Hora inicio: 10:00 AM. Hora final: 12:00 PM.

Municipio: La Unión Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia Muñoz Ortiz guía al emprendedor/a Juan Hector Oviedo Estrada desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M. Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia M. Ortiz M.

Juan Hector Oviedo Estrada

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1306756

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 04-05-2026 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: La Unión Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M da guía al emprendedor/a Luz Deriy Rios Henao. desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia M. Ortiz M

DERLY RIOS 1112620331

Firma emprendedor/empresario

Nombre: DERLY RIOS

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 08-05-2026 Hora inicio: 1:00 PM. Hora final: 3:00PM.

Municipio: Toro - Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocios

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M. da guía al emprendedor/a Leidy Johana Valencia G desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia M. Ortiz M.

Leidy Valencia.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1.115.420.584

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 08-05-2026 Hora inicio: 3:00 PM - Hora final: 5:00 PM.

Municipio: Toro - Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M. da guía al emprendedor/a Flor Estelia Rodas Henao desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia M Ortiz M.

Flor E Rodas

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Flor Rodas

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 8-05-2026 Hora inicio: 8:00 AM. Hora final: 10:00 AM.

Municipio: Toro - Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio.

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M da guía al emprendedor/a Leidy Tatiana Cortes Salazar desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre Claudia M Ortiz M

Leidy Tatiana Cortes Salazar.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1006320500

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 08-05-2026 Hora inicio: 10.00 AM Hora final: 12:00 PM.

Municipio: Toro - Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocios

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia M Ortiz M da guía al emprendedor/a Carlos Stiven Ossa V. desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatía y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia M Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Claudia M Ortiz M.

Steven Carlos Stiven Ossa

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1115419880

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 12-05-2026 Hora inicio: 2:00 PM Hora final: 4:00 PM.

Municipio: La Unión Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de Negocio

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría profesional en la estructuración y validación del modelo de negocio emprendedor, con el fin de definir su propuesta de valor, identificar segmentos de clientes y fuentes de ingresos, y diseñar un plan estratégico que permita validar hipótesis, optimizar recursos y potenciar la escalabilidad del emprendimiento.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En esta asesoría estructurada la gestora Claudia Y. Ortiz M. da guía al emprendedor/a Diana Mileth Toro Gallon desde la idea hasta su validación comercial, los pasos que se siguen son: 1-Diagnóstico inicial (conversatorio + evaluación), 2- Empatia y definición del cliente, 3- Estructuración del modelo con Canvas, 4- Prototipado y validación rápida, 5-Plan de acción estratégico, 6-Seguimiento y ajustes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Claudia Y. Ortiz M.

Firma gestor/auxiliar

Nombre Claudia Yanitza Ortiz M.

Diana M. leth Toro G.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 1.112.627.515